



Siège Social : Mairie de Chelles  
Parc du Souvenir Emile Fouchard  
77505 CHELLES Cedex

Association loi 1901  
Agrément Jeunesse et Sports n°AS77071335  
Agrément Jeunesse et Education Populaire n° 703359  
N° SIRET 32075101900029

## **PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 12 OCTOBRE 2017 (39<sup>ème</sup> année)**

Le Président, Alain BORDEREAU, remercie les personnes présentes ainsi que celles qui ont adressé leur pouvoir. Par leur nombre, elles témoignent de l'intérêt porté à nos activités et au développement de notre association.

L'Association compte à ce jour 597 adhérents, 289 signatures ont été comptabilisées représentant 48 % pour un quorum minimum obligatoire de 25 % soit 149 signatures

### **ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

Le quorum étant atteint, l'Assemblée Générale Ordinaire est déclarée ouverte à 13 heures 35

### **RAPPORT MORAL**

#### **Exercice 2016-2017**

#### **1 - Rappel des valeurs de l'Association :**

CHEL'LOISIRS est une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.  
Elle est dirigée exclusivement par des bénévoles.

Membres du Conseil d'Administration :

**Le Bureau :**

Président	Alain BORDEREAU
Vice-présidente	Evelyne MAILLET
Vice-président	Jean-Guy HOUSSEAU
Trésorière	Claudine JOLY
Trésorière-Adjointe	Dominique LENEUTRE
Secrétaire	Danielle BIZET
Secrétaire-Adjointe	Madeleine LAURENT

**Autres Commissions du Conseil d'Administration**

Licences Randonnées	Christiane JEANNIN
Sorties Culturelles	Christiane GOMICHOIN – Véronique TROADEC
Adhésions/Vie des ateliers	Emmanuel BONILLA
Intendance	Christiane MARIÈRE - Yvette JOSEPH-ALEXANDRE
Manifestations	Roselyne POTHIER – Bernadette NICOLAS
Communication	Jacqueline MOUSQUÉ

En vertu de l'article 2 de ses statuts, l'Association a pour objet d'accueillir et de distraire l'ensemble de ses membres afin de faciliter les échanges amicaux autour d'activités artistiques, culturelles et sportives.

Elle participe éventuellement à toute manifestation locale au profit d'œuvres caritatives et plus généralement entreprend toute action susceptible d'y concourir ou d'en faciliter la réalisation.

Afin de permettre à chacun de consulter les statuts, le règlement intérieur et tout document administratif, financier ou comptable de l'association sont disponibles à la permanence située au 3 rue du Temple à Chelles (77) ainsi que sur son site web : <http://www.chel-loisirs.org>.

Un bulletin annuel est édité au 1er juillet de l'année. Il contient toutes les indications permettant aux futurs adhérents de choisir leur(s) activité(s) en fonction des jours et horaires proposés et de leurs disponibilités.

Tous les deux mois paraît un bulletin rappelant les activités proposées et diverses informations concernant la vie de l'association.

Ces bulletins sont disponibles sur le site internet de l'association et dans les lieux suivants :

- Mairie de Chelles niveau accueil et à l'annexe des Coudreaux,
- Office du tourisme de Chelles
- Dans les salles des activités du Centre Ameller.

Les missions de l'association en référence à l'objet de ses statuts ont été respectées par la réalisation de l'ensemble des activités proposées qu'elles soient permanentes ou occasionnelles.

Elles seront explicitées ci-après dans le chapitre 3 concernant le déroulement des activités.

Depuis la création de l'association, les membres du conseil d'administration aidés des animateurs ont toujours été soucieux d'élever le niveau de qualité des prestations fournies et de développer un esprit de convivialité dans les ateliers.

### **Nos rapports avec notre environnement**

Nous entretenons avec la Mairie de Chelles des contacts privilégiés, qui se concrétisent par une mise à disposition à titre gracieux de salles au Centre Ameller, de la salle Hiser ainsi que du local de notre permanence du 3 rue du Temple et de la salle Pasteur. L'association a de gros besoins en occupation de salles. La Mairie met à notre disposition quelques 4600 heures de salles par an.

D'autres retombées sont aussi à souligner comme une contribution financière au travers d'une subvention annuelle, d'informations sur l'évolution constante de la réglementation touchant le fonctionnement des associations et l'impression de nos bulletins bimestriels.

Nous profitons de cet espace pour remercier vivement Monsieur le Maire, Mesdames/Messieurs les adjoints, Mesdames/Messieurs les Conseillers Municipaux et l'ensemble du personnel de la municipalité pour leur compétence, leur disponibilité et la qualité des relations que nous entretenons avec eux.

La Communauté d'Agglomération Paris – Vallée de la Marne avec laquelle nous gérons les problèmes liés à l'usage de la piscine.

Nos autres partenaires sont :

- La Caisse d'Epargne qui gère nos comptes
- La compagnie d'assurance MAIF qui couvre nos activités et les lieux que nous utilisons.
- La Fédération Française de Randonnée auprès de laquelle nous souscrivons les licences de nos randonneurs.
- L'Association Archéologique et Historique de Chelles qui nous prête une salle à la Villa Max pour notre atelier d'espagnol.

Les contacts avec ces organismes sont nombreux tout au long de l'année et demandent aux personnes qui les suivent beaucoup de temps.

## **2 - Fonctionnement et gestion de l'association**

- L'Association fonctionne du 1er juillet de l'année N au 30 juin de l'année N+1.
- Une Assemblée Générale annuelle est proposée au 4<sup>ème</sup> trimestre de l'année N+1.
- Des réunions avec les animateurs des ateliers sont programmées, une en septembre/octobre pour lancer la saison qui débute et l'autre courant mars, afin de faire le point sur le déroulement des activités et de préparer la saison suivante.
- Le Conseil d'Administration élu lors de l'Assemblée Générale de l'année N, fonctionne jusqu'à l'Assemblée Générale de l'année N+1. Ses membres sont élus pour une période de 3 ans ; à l'expiration de cette période ils peuvent démissionner ou demander à prolonger leur mandat qui est alors soumis aux votes des adhérents lors de l'Assemblée Générale. Le Conseil d'Administration se réunit 5 ou 6 fois dans l'année.
- Le procès-verbal de notre Assemblée Générale, envoyé à la préfecture de Melun, à la sous-préfecture de Meaux, aux Services de la Mairie de Chelles, ainsi qu'à la Banque et à la compagnie d'Assurance doit mentionner la nouvelle composition du Conseil d'Administration et les responsabilités de chacun de ses membres. Pour satisfaire à cette obligation, après les votes des adhérents, il est demandé une suspension de séance de l'assemblée générale, afin que le nouveau Conseil d'Administration se réunisse immédiatement et donne la nouvelle répartition des rôles de chacun de ses membres.
- Une brochure annuelle présentant l'ensemble de nos activités, leurs horaires, leur coût, les lieux où se déroulent les activités, le(s) bulletin(s) d'inscription, le règlement intérieur et les différents moyens de contacter l'association est réalisée ainsi qu'un bulletin bimestriel donnant le programme des activités et des manifestations.

### **2.1 - Gestion des adhérents, des salles et de la vie des ateliers**

- Vérification de la validité des bulletins d'adhésion (signature des chèques, correspondance du montant avec l'agrégation des activités, certificats médicaux...).
- Rentrées des données correspondantes aux adhérents dans la base de données comptables de notre logiciel de gestion CIEL. Edition des cartes des adhérents.
- Edition des licences des randonneurs à partir de la base de la Fédération Française de Randonnée.
- Réservation des salles et de leur planning d'occupation auprès des services de la Municipalité.
- Organisation et gestion des sorties, des manifestations et randonnées.
- Tout au long de l'année des visites d'ateliers sont effectuées avec pour objectif de s'assurer que le déroulement des activités correspond à l'attente des participants et détecter le cas échéant les problèmes existants afin d'y apporter les solutions adaptées.

### **2.2 - Gestion comptable de l'association**

- Suivi nominatif et comptable des adhérents
- Demandes de subventions auprès de la Mairie et d'autres administrations.
- Gestion des salariés et des auto-entrepreneurs (contrats de travail, convention de partenariat et les payes).
- Règlement des factures et leur imputation comptable.

- Préviation, surveillance et suivi des dépenses et des recettes.
- Optimisation des coûts.
- Achats de matériels (bureautique, informatique, petits matériels,...)
- Suivi des assurances.
- Suivis des comptes bancaires avec la Caisse d'Epargne.

L'énumération de l'ensemble de ces tâches n'est pas exhaustive

### 3 - Déroulement des activités 2016-2017

L'association a compté 759 adhérents au 30 juin 2017 soit un apport de 58 adhérents par rapport à l'exercice précédent. Cependant nous avons eu 1189 participations à l'ensemble de nos activités y compris les sorties culturelles contre 1150 pour l'exercice précédent.

26 activités déclinées en une cinquantaine de niveaux de compétences ou d'agrément ont été proposées au cours de l'exercice 2016-2017.

1 activité a été animée par un salarié, 6 par des auto-entrepreneurs, 1 par une artiste peintre et 1 par une association.

17 activités ont été animées par des bénévoles.

La répartition par sexe ressort à 80,1 % pour les femmes (79,9 % l'exercice précédent) et 19,9 % pour les hommes (20,1 % l'année précédente).

La moyenne d'âge de l'ensemble des adhérents est de 67 ans 10 mois (67 ans 08 mois l'exercice précédent). Pour les femmes : 67 ans 04 mois et pour les hommes : 69 ans 09 mois (contre respectivement 67 ans 2 mois et 69 ans 8 mois)

#### 3.1 - Rapport commun à l'ensemble des activités (*présentation commune de la Vice-présidente et de la Trésorière*)

A la lecture des rapports de visite des ateliers par notre vice-présidente et notre responsable de la vie des ateliers, ainsi qu'à ceux des animatrices et animateurs, il ressort que l'article 2 de nos statuts est largement respecté et ce avec une convivialité reconnue par tous.

##### 3.1.1 - Les activités artistiques

Elles regroupent 10 activités soit 220 participations (175 la saison précédente).

**Aquarelle** : animatrice Viviane GASSIER : 51 participants (nouvelle activité).

<i>Financier :</i>	<i>Dépenses :</i>	76,70	<i>Recettes :</i>	0,00
--------------------	-------------------	-------	-------------------	------

Les participants règlent directement à l'animatrice.

**Art Floral** : animatrice Lydie DOMAGALSKI : 31 participants (identique à la saison 2015-2016). Notre animatrice a participé à l'animation « Chelles prépare son jardin » organisée par la ville de Chelles le 12 mars 2017.

<i>Financier :</i>	<i>Dépenses :</i>	3 066,00	<i>Recettes :</i>	3 066,00
--------------------	-------------------	----------	-------------------	----------

**Broderie** : animatrice Nicole LE CORRE : 12 participants (- 1 par rapport à la saison 2015-2016)

*Financier :*            *Dépenses :*                            0,00            *Recettes :*                            330,00

**Cartonnage** : animatrice Patricia COZIC : 11 participants (- 2 par rapport à la saison 2015-2016).

*Financier :*            *Dépenses :*                            2 880,00            *Recettes :*                            2 880,00

**Couture** : animatrice Muriel BEBENEK : 27 participants (+ 2 par rapport à la saison 2015-2016)

*Financier :*            *Dépenses :*                            1 532,50            *Recettes :*                            1 700,00

**Enluminure** : animatrice Monique BARRE : 16 participants (- 2 par rapport à la saison 2015-2016)

*Financier :*            *Dépenses :*                            4 136,00            *Recettes :*                            4 136,00

**Patchwork** : animatrices Colette LASNIER et Christiane PLAINARD : 21 participants (+ 2 par rapport à la saison 2015-2016)

*Financier :*            *Dépenses :*                            0,00            *Recettes :*                            570,00

**Peinture Acrylique** : animatrices Françoise LAMPERT et Annie DELAVIER : 31 participants (- 1 par rapport à la saison 2015-2016)

*Financier :*            *Dépenses :*                            0,00            *Recettes :*                            840,00

**Peinture sur Porcelaine** : animatrice Martine MARIN : 9 participants (+ 1 par rapport à la saison 2015-2016)

*Financier :*            *Dépenses :*                            1 640,00            *Recettes :*                            1 640,00

**Peinture sur Soie** : animatrice Daisy GOURDON : 11 participants (- 1 par rapport à la saison 2015-2016).

*Financier :*            *Dépenses :*                            0,00            *Recettes :*                            285,00

### **3.1.2 - Les activités culturelles**

Elles regroupent 8 activités soit 208 participants (204 la saison précédente) hors sorties culturelles.

**Anglais** : animatrice Paula GABINSKI-RATSIMBA : 55 participants (- 8 par rapport à la saison 2015-2016).

*Financier :*            *Dépenses :*                            9 629,10            *Recettes :*                            9 587,00

**Atelier Théâtre** : animatrice Jacqueline MOUSQUÉ : 15 participants (+ 12 par rapport à la saison 2015-2016). Participation à la « Galette du club » en janvier 2017, au Téléthon de Chantereine en décembre 2016 et à différentes animations dans des foyers et résidences pour Séniors.

La troupe de comédiens « Chel'en Scène » s'est produite dans 3 pièces de théâtre qui ont connu un grand succès.

*Financier :*            *Dépenses :*                            86,30            *Recettes :*                            420,00

**Chorale : Paroles et Musique** : animateur Jean-Paul CHEVALLEY : 50 participants (+ 6 par rapport à la saison 2015-2016)

Une après-midi par mois notre animateur fait découvrir des auteurs en évoquant leur répertoire et leur carrière.

Participation à la « Galette du club » en janvier 2017 et à différentes animations dans les foyers et résidences pour Séniors.

<i>Financier :</i>	<i>Dépenses :</i>	66,74	<i>Recettes :</i>	1 470,00
--------------------	-------------------	-------	-------------------	----------

**Espagnol** : animatrices Eyda MACHIN et Maria Cristina MORALES pour l'Association « Livres et lieux » : 13 participants (- 13 par rapport à la saison 2015-2016).

<i>Financier :</i>	<i>Dépenses :</i>	3 750,00	<i>Recettes :</i>	3 750,00
--------------------	-------------------	----------	-------------------	----------

**Informatique** : animateurs Marie GRIMALDI et Eric MADAR : 45 participants (+ 17 par rapport à la saison 2015-2016)

<i>Financier :</i>	<i>Dépenses :</i>	2 048,93	<i>Recettes :</i>	1 290,00
--------------------	-------------------	----------	-------------------	----------

**La ronde des livres** : animatrice Bernadette NICOLAS : 14 participants (+ 3 par rapport à la saison 2015-2016)

<i>Financier :</i>	<i>Dépenses :</i>	70,79	<i>Recettes :</i>	390,00
--------------------	-------------------	-------	-------------------	--------

**Pyramide** : animatrice Christiane MARIÈRE : 9 participants (- 3 par rapport à la saison 2015-2016)

<i>Financier :</i>	<i>Dépenses :</i>	0,00	<i>Recettes :</i>	270,00
--------------------	-------------------	------	-------------------	--------

**Scrabble** : animatrice Nadine DIEZ : 7 participants (+ 1 par rapport à la saison 2015-2016)

<i>Financier :</i>	<i>Dépenses :</i>	0,00	<i>Recettes :</i>	180,00
--------------------	-------------------	------	-------------------	--------

**Sorties culturelles** : animatrices Christiane GOMICHOIN et Véronique TROADEC : 212 participations. Les 8 sorties réalisées dans la saison ont connu un vif succès.

<i>Financier :</i>	<i>Dépenses :</i>	5 386,50	<i>Recettes :</i>	5 145,50
--------------------	-------------------	----------	-------------------	----------

### 3.1.3 - Les activités sportives

Hors randonnées pédestres, elles regroupent 6 activités, soit 237 participants (pour 210 la saison précédente).

**Gymnastique dans l'eau** : animateur Gérard BOURRE : 63 participants (+ 7 par rapport à la saison 2015-2016)

<i>Financier :</i>	<i>Dépenses :</i>	3 962,56	<i>Recettes :</i>	5 675,00
--------------------	-------------------	----------	-------------------	----------

**Initiation Dance Country** : animateurs Georgette MAITRE, Mireille PLAINARD, Régine ZAPPA et Jacques BARBIER : 50 participants répartis en trois groupes (- 1 par rapport à la saison 2015-2016). Participation à la « Galette du club » en janvier 2017r.

<i>Financier :</i>	<i>Dépenses :</i>	86,29	<i>Recettes :</i>	1 305,00
--------------------	-------------------	-------	-------------------	----------

**Marche nordique** : animateurs Jean-Guy HOUSSEAU et Yves DUTRON : 41 participants (+ 13 par rapport à la saison 2015-2016)

*Financier :*                    *Dépenses :*                    400,00                    *Recettes :*                    1 170,00

**Randonnées et promenades** : ces activités sont coordonnées par Jean Guy HOUSSEAU, organisées et conduites par 21 animateurs.

Pour la saison 2016-2017, la section Randonnées Promenades compte 302 adhérents (299 l'an passé) en possession de la licence de la Fédération de randonnée. 70% des randonneurs sont des femmes.

L'action, cette saison encore, a été mise sur la formation

La "Randonnée" est organisée en 7 groupes de niveau, menés par un encadrement de qualité. Elle propose le lundi des randonnées de durée et de difficultés variables. Les distances varient de 6 à 22 km. Nous constatons que nos randonneurs se stabilisent rapidement dans un groupe répondant à leurs attentes (ambiance, vitesse, choix des parcours, etc...)

Les "Promenades" se déroulent le mercredi l'après-midi et parfois la journée, privilégiant les sorties dans la nature. La distance parcourue est comprise entre 5 et 8 km, à allure modérée. Une fois par mois, une sortie à thème avec visite exceptionnelle d'un site est proposée. Avec chaque année une sortie surprise

*Financier :*                    *Dépenses :*                    61 113,10                    *Recettes :*                    66 816,35

**Rando Santé** : animateur Lyonnet LE GAT : 9 participants (nouvelle activité pour laquelle nous avons obtenu le label « Rando Santé »).

*Financier :*                    *Dépenses :*                    92,00                    *Recettes :*                    240,00

**Tai Chi Chuan** : animateur Serge NICOLAS : 56 participants (identique à la saison 2015-2016).

*Financier :*                    *Dépenses :*                    0,00                    *Recettes :*                    1 650,00

**Yoga** : animatrice Paula GABINSKI-RATSIMBA : 28 participants (+ 9 par rapport à la saison 2015-2016). Le yoga enseigné est celui de Madras.

*Financier :*                    *Dépenses :*                    5 263,89                    *Recettes :*                    5 226,00

### **3.1.4 - Les Manifestations**

*Financier :*                    *Dépenses :*                    8 410,92                    *Recettes :*                    0,00

#### **- Carrefour des associations au Centre Culturel de Chelles les 8 et 9 septembre 2016**

Comme chaque année cette manifestation a rencontré un franc succès.

#### **- Assemblées Générales du 17 novembre 2016**

Nos adhérents ont été particulièrement nombreux, cette année, à répondre à notre convocation (193 présents) ou à se faire représenter (149 pouvoirs) sur 658 adhérents. Le quorum étant largement atteint, l'assemblée a pu être déclarée ouverte par le Président, en présence de représentants de la Municipalité.



Une Assemblée Générale Extraordinaire pour modification et mise à jour des statuts. Les modifications sont adoptées à l'unanimité.

Pour l'Assemblée Générale Ordinaire qui a suivi, le rapport moral, relatif à la saison 2015-2016 a été exposé par le Président, suivi d'une présentation à deux voix des activités de nos différents ateliers : l'organisation et l'évolution de chacun d'eux par la Vice-présidente et leur aspect financier par la Trésorière.

Rapport moral et rapport financier ont ensuite fait l'objet d'un vote et ont été adoptés à l'unanimité. L'Assemblée a donc donné quitus aux dirigeants pour leur gestion.

#### **- Galette des Rois du jeudi 19 janvier 2017 au Centre Culturel de Chelles**

Cette manifestation offerte par l'association a réuni près de 300 adhérents.

C'est un évènement fort dans la vie de l'association car tous les adhérents sont invités gratuitement à partager ce moment de convivialité.

Les ateliers de danse Country, de Paroles et Musique et du Théâtre ont animé cet après-midi.

La décoration des tables et la préparation des divers mets ont été, comme à l'accoutumé, réalisées par nos bénévoles au grand contentement de l'ensemble des participants.

#### **- Salon « Chelles prépare son jardin » le 11 mars 2017**

Le stand tenu par notre animatrice d'Art Floral a connu une bonne fréquentation et les personnes présentes sont reparties avec un joli bouquet.

#### **- Salon de la Retraite Active au Centre Culturel de Chelles le 16 mars 2017**

Comme l'année précédente, ce salon a été un succès pour notre association : beaucoup de visiteurs et une bonne retombée en matière d'adhésions à notre association.

Il nous faut prévoir des démonstrations artistiques pour le prochain salon.

#### **- Repas de printemps du 23 mars 2017**

Le 23 mars dernier se tenait, pour la deuxième fois, notre repas de printemps. Cette année, c'est dans le cadre grandiose de l'Abbaye de Royaumont qu'il s'est tenu. 100 de nos adhérents ont participé à cette journée qui se composait d'une visite guidée, d'un repas sur le lieu de l'Abbaye et d'une promenade dans les jardins.

## 4 - Rapport financier de l'exercice 2016-2017

La trésorière présente le rapport financier de l'exercice 2016-2017 (voir en annexe : « Compte de résultat saison 2016-2017 » et « Bilan saison 2016-2017 »).

	<i>Dépenses</i>	<i>Recettes</i>
<i>Total Activités et Manifestations</i>	99 248,23	103 153,85
<i>Subventions</i>		1 200,00
<i>Adhésions et divers</i>		17 908,44
<i>Frais de fonctionnement</i>	16 952,05	
<i>Provisions pour charge à répartir</i>	5 000,00	

L'exercice se termine par un résultat bénéficiaire de **1 062,01 €**.

Le président soumet ce rapport financier au vote de l'assemblée en demandant le quitus.

Vote contre : 0

Abstention : 0

Obtention à l'unanimité des voix

Quitus est donné au Président et aux Trésorières pour leur gestion sur l'exercice 2016-2017

Proposition d'affectation du résultat en report à nouveau acceptée à l'unanimité par l'assemblée.

La proposition est adoptée à l'unanimité par l'Assemblée Générale Ordinaire.

## 5 - Le bénévolat dans l'association

53 bénévoles animent l'association, que ce soit en tant qu'animateur ou membre du Conseil d'Administration ou les deux pour certains.

Le dynamisme du bénévolat dans notre association est à la hauteur de la qualité des prestations réalisées par nos bénévoles.

Environ 2000 heures sont données par nos bénévoles (1400h en animation d'ateliers et 600h par les membres du conseil d'administration).

Si l'on considère un coût horaire de 15 € net de l'heure, les 2000h de nos bénévoles représentent une manne pour l'association de 30 000 €.

Pour maintenir le niveau de qualité des prestations de nos animateurs bénévoles nous devons détecter leur besoin de formation et le satisfaire.

Le départ d'un bénévole pose toujours problème aux dirigeants de l'association.

Le président remercie l'ensemble des bénévoles et rappelle l'importance de l'action du bénévolat au sein de l'association sans laquelle elle ne pourrait pas fonctionner dans les conditions actuelles.

Il en profite pour susciter des vocations auprès de l'ensemble des adhérents afin de pérenniser l'association dans son action présente et surtout dans son devenir.

## **6 - Remplacement des Membres du conseil d'Administration**

En vertu de l'article 12 de nos statuts, 8 membres sont sortants, à savoir :

Alain BORDEREAU (3 ans dans son 2<sup>ème</sup> mandat)  
Evelyne MAILLET (3 ans dans son 2<sup>ème</sup> mandat)  
Claudine JOLY (3 ans dans son 1<sup>er</sup> mandat)  
Dominique LENEUTRE (3 ans dans son 1<sup>er</sup> mandat)  
Danielle BIZET (3 ans dans son 3<sup>ème</sup> mandat)  
Véronique TROADEC (3 ans dans son 1<sup>er</sup> mandat)  
Roselyne POTHIER (3 ans dans son 1<sup>er</sup> mandat)  
Jacqueline MOUSQUE (3 ans dans son 1<sup>er</sup> mandat)

et 2 membres démissionnaires :

Bernadette NICOLAS (2 ans dans son 2<sup>ème</sup> mandat)  
Jean-Guy HOUSSEAU (1 an dans son 2<sup>ème</sup> mandat)

L'association a reçu 4 propositions de renouvellement de mandat :

Evelyne MAILLET (3<sup>ème</sup> mandat)  
Claudine JOLY (2<sup>ème</sup> mandat)  
Dominique LENEUTRE (2<sup>ème</sup> mandat)  
Véronique TROADEC (2<sup>ème</sup> mandat)

et trois candidatures : Patrick ANDRILLON, Bernadette DUMARCAY et Martine HAGEMAN.

Ces candidatures sont soumises au vote de l'assemblée et acceptées.

### **Délibérations**

Au vu de nos statuts, c'est le Conseil d'Administration qui à la suite du vote en assemblée générale délibère et donne la composition de son bureau et des commissions qui le composent. Le rapport de l'assemblée générale fait office de document officiel auprès des instances officielles, des banques, des assurances et de la Mairie et doit mentionner les noms et les attributions de chacun de ses membres. De ce fait le Président demande aux membres élus de se retirer et de délibérer sur la composition du bureau du CA et les attributions de chaque membre.

Ensuite, le Président nommé présentera, à l'Assemblée, la nouvelle composition du Conseil d'Administration.

**Le Bureau :**

Président : Patrick ANDRILLON

Vice-présidente (en charge des ateliers et manifestations) : Evelyne MAILLET

Vice-présidente (en charge de la communication et des relations extérieures) : Madeleine LAURENT

Vice-président(e) (en charge des activités sportives) : à pourvoir

Secrétariat : Bernadette DUMARCAY

Trésorière : Claudine JOLY

Trésorière adjointe : Dominique LENEUTRE

**Autres commissions du Conseil d'administration :**

Commission inscriptions : Emmanuel BONILLA

Commission sorties et manifestations : Christiane GOMICHOIN, Martine HAGEMAN, Yvette JOSEPH-ALEXANDRE, Christiane MARIERE, Véronique TROADEC

Relation avec la FFR : Christiane JEANNIN

## 7 - Projets pour la saison 2017-2018

Poursuivre le développement du site,

Faire de la journée porte ouverte et des 40 ans un grand moment de convivialité, de reconnaissance et de souvenirs,

Continuer à chercher de nouveaux ateliers et être à l'écoute des attentes ... dans les limites matérielles (locaux et moyens),

Soutenir les formations des animateurs en place et veiller au niveau de formations des nouveaux pour la satisfaction et la sécurité des adhérents,

Attirer des bénévoles pour que la charge de chacun reste acceptable,

Développer la visibilité de l'association et les relations avec la municipalité, la communauté d'agglomération et les autres associations,

Veiller à la bonne utilisation de chaque € perçu par l'association.

Le prévisionnel 2017-2018 est approuvé à l'unanimité par l'assemblée (Voir en annexe : Budget prévisionnel saison 2017-2018)

## 8 - Questions diverses

Aucune question n'a été évoquée.

La séance est levée à 15 heures 30.

Le Président

La Trésorière

**Patrick ANDRILLON**

**Claudine JOLY**

## Annexes

Bilan financier :

Compte de résultat saison 2016-2017 (comparaison 2015-2016)

Résultats analytiques saison 2016-2017

Budget prévisionnel saison 2017-2018

Bilan saison 2016-2017 (comparaison 2015-2016)

Statistiques :

Pyramide des âges saison 2016-2017

Activités pratiquées saison 2016-2017 (comparaison 2015-2016)